



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-76198665-825.01-19017931

11.01.2021

Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı

Ders Kitabı İhtiyacının Belirlenmesi

ACELE VE GÜNLÜDÜR

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 12.09.2012 tarihli ve 28409 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarında okutulacak ders kitapları ve ders kitabı yerine kullanılacak eğitim aracı/öğretim materyallerinin, İlgi’de kayıtlı Yönetmelik hükümleri gereği "ARALIK - EK 2020 / 2759" sayılı Tebliğler Dergisi’nde duyurusu yapılmıştır. Öğretim programında değişiklik yapılan dersler ile ders kitabı bulunmayan alanlarda okutulmak üzere hazırlanarak hizmete sunulacak olan ders kitabı ve eğitim aracı/öğretim materyalleri, ileri tarihlerde yayımlanacak Tebliğler Dergisi’nde ayrıca duyurulacaktır.

Resmî ve özel bütün okul/kurumların 2021-2022 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyaçları, okul/kurum yöneticileri tarafından MEBBİS Kitap Seçim Modülü’ne girilecektir.

Kitap Seçim Modülü okulların kullanımına **11 Ocak 2021 tarihinde açılacak 25 Ocak 2021** tarihinde kapatılacaktır.

Modül, kontrol ve onaylama işlemleri için **26 Ocak - 05 Şubat 2021** tarihleri arasında il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu nedenle, resmî ve özel bütün okul/kurumların kitap ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz olarak Kitap Seçim Modülü’ne girmeleri gerekmektedir.

Kitap ihtiyacının belirlenmesinde Kitap Seçim Modülü’ne girilen kitap sayıları esas alınacaktır. Resmî ve özel bütün okul/kurum müdürlükleri öğrenci ve öğretmen sayılarını dikkate alarak kitap ihtiyaçlarını belirleyecek ve belirlediği kitap sayısını Kitap Seçim Modülü’ne girecektir. Okul/kurum müdürlüğü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından Bakanlığa yazılı ya da sözlü olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

Bu bağlamda; 2021-2022 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacının karşılanmasında aksaklık ve sıkıntı yaşanmaması için Kitap Seçim Modülü’ne veri girişi yapılırken aşağıdaki hususlara da dikkat edilmesi gerekmektedir.

1- Aynı sınıfta okutulan ortak kitapların, öğretmen sayısı dışında eşit sayıda girilmesi gerekmektedir (Örneğin; Türkçe 2, Hayat Bilgisi 2, İngilizce 2, Matematik ve Müzik 2 kitaplarının eşit sayıda girilmesi). Takım kitaplarda ders kitabı sayısı ile öğrenci çalışma kitabı sayısı eşit olacak, veri girişinde konuya gerekli hassasiyet gösterilecek, bu eşitlik mutlaka sağlanacaktır.

2- Öğretmen Kılavuz Kitaplarının ihtiyacı ilgili dersin öğretmen sayısı kadar girilecektir.

3- Kitap Seçim Modülü’nde kitapların hangi okul türüne ait olduğu belirtilmektedir. Ayrıca, her kitapla ilgili "<http://ttkb.meb.gov.tr>" adresinde yer alan “Haftalık Ders Çizelgeleri” dikkate alınacak ve Eklî listedeki açıklamalar mutlaka okunacak ve kitabın hangi okul türüne ait olduğu görülerek ihtiyaç girilecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv. No:98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Bilgi için: Habip SALBAŞ

E-Posta: dhgm_derskitaplari@meb.gov.tr

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks:3124171461

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e10a-e130-3166-9293-ccff kodu ile teyit edilebilir.



4- İlkokul 2. 3 ve 4. sınıf Almanca, Arapça ve Fransızca kitaplarına yabancı dili Almanca, Arapça veya Fransızca olan öğrenciler için ihtiyaç girilecektir.

5- Kitap ihtiyaçları girilirken okutulacak seçmeli derslerin de belirlenmesi ve ihtiyaçların öngörülen süre içerisinde Kitap Seçim Modülü'ne girilmesi gerekmektedir. Kitap ihtiyacı girildikten sonra seçmeli derslerde değişiklik yapmak kitap fazlalığı veya kitap ihtiyacı oluşmasına (**kamu zararına veya eğitim - öğretimin aksamasına**) neden olmaktadır. Böyle bir durumla karşılaşmamak için gerekli tedbirler okul/kurum yöneticilerince alınacaktır.

6- Okul müdürlüklerince, internet bağlantısı olmayan okulların kitap ihtiyaçlarının veri girişi, internet bağlantısı olan başka bir okuldan veya il/ilçe millî eğitim müdürlüğünden Kitap Seçim Modülü'ne okulun kurum kodu ile aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılacaktır. İnternet bağlantısı olmasına rağmen ihtiyacı girmeyen veya eksik giren okulların ihtiyaçları başka bir okul üzerinden girilmeyecektir.

6.1- Kitap Seçim Modülü açılınca "Sol menü"de yer alan "Kitap İhtiyaç Belirleme" seçeneğine basılarak "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı" gelecektir.

6.2- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda 2021-2022 eğitim-öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının isimleri "SINIFLAR", "DİĞER", "ÖĞRETMEN" ve farklı "OKUL TÜRLERİ" olarak listelenmiştir.

6.3- "Kitap İhtiyaç Belirleme Ekranı"nda kayıt eklemek için "Yeni" düğmesi seçilecektir. Gelen ekrandaki kitaplardan ilkokullar için 1, 2, 3 ve 4. sınıflar "ÖĞRETMEN" ve "DİĞER" seçeneği; ortaokullar için 5, 6, 7 ve 8. sınıflar "ÖĞRETMEN" ve "DİĞER" seçeneği; ortaöğretim okul/kurumları için 9, 10, 11 ve 12. sınıflar "DİĞER", "ÖĞRETMEN" ve farklı "OKUL TÜRLERİ" seçeneğine göre kitabın adına uygun seçilecektir.

6.4- Kitaba ilişkin ihtiyaç duyulan kitap sayısı zorunlu derslerde ekranda görülecek olup bu sayıya o dersi okutan öğretmen sayısı ilave edilerek belirlenen sayı ilgili kutucuğa girilecek ve "üst menü"de yer alan "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Bu işlem her kitap için tekrar edilecektir.

6.5- Birden fazla sınıfta okutulabilecek ders kitapları "DİĞER" bölümünden seçilecektir.

6.6- Kitap sayıları girildikçe okul için belirlenen kitaplar ve miktarları aynı sayfanın altında liste hâlinde yer alacaktır.

6.7- Girilmiş olan herhangi bir kayıt ile ilgili düzeltme yapmak veya kayıt silmek için sayfanın altında oluşan listedeki kitap kodunun başında yer alan "açık klasör" şeklindeki resim seçilecek, tekrar bu kitaba ait ekrana dönülerek istenilen işlem yapılabilecektir.

6.8- Girilen her kitap için her defasında "Kaydet" düğmesine basılacaktır. Böylece kitapların tamamının kaydedildiğinden emin olunacaktır.

6.9- Okul/kurumun ihtiyaç duyduğu kitap çeşidi ve sayısı girildikten sonra sayfanın altında oluşan liste incelenecek, ihtiyaç duyulan kitapların tamamının girilip girilmediği kontrol edilecektir.

6.10- İhtiyaç duyulan bütün kitapların giriş işlemi tamamlandıktan sonra "üst menü"de yer alan "Rapor Al" düğmesine basılarak girilmiş olan verilerin dökümü alınacak ve alınan liste okul/kurum müdürlüklerince kontrol edilerek onaylanacaktır. Onaylı listenin bir sureti dosyalanacak, bir sureti de il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir. **Listelerde yer alan kitap sayıları, denetim ve rehberlik sırasında öğrenci ve öğretmen sayıları ile karşılaştırılarak tutarlığı kontrol edilecektir.**

6.11- Kitap ihtiyacının giriş işlemi tamamlandıktan sonra ekranın sağ üst köşesinde yer alan "Çıkış" düğmesine basılarak Modül'den çıkılacaktır.

7- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları ile görme engelli öğrenciler için hazırlanan Braille baskılı kitap ihtiyaçları da okul/kurumlar tarafından Kitap Seçim Modülü'ne girilecektir. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarına ait kitap ihtiyaçları belirlenirken takip ettikleri eğitim programına uygun ders kitapları seçilmelidir.



7.1- Resmî ve özel bütün okul/kurumlar “Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına kitap ihtiyacını girdikten sonra özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik olarak hazırlanan eğitim araçları için “Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girecek ve sayfada yer alan özel eğitim kitapları girişi için 6’ncı maddede belirtilen işlem basamakları izlenecektir.

7.2- “Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı ve dersi okutan öğretmen sayısı esas alınacaktır.

7.3- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kitap ihtiyacının “Özel Eğitim Kitapları İhtiyaç Belirleme” ekranına girişini müteakip, görme engelli öğrenci ve öğretmenlerinden Braille baskılı kitap ihtiyacı olan resmî ve özel okul/kurumlar, bu ihtiyaçlarını “Braille (kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına gireceklerdir.

7.4- “Braille (kabartma) Baskılı Kitap İhtiyaç Belirleme” ekranına girilecek kitap sayısında sadece okul/kurumda Braille (kabartma) baskılı kitap ihtiyacı bulunan görme engelli öğrenci ve öğretmen sayısı esas alınacaktır.

8- Kitap ihtiyaçlarının Kitap Seçim Modülü'ne girişinin kontrol edilmesi için Modül **26 Ocak - 01 Şubat 2021** tarihleri arasında ilçe millî eğitim müdürlüklerinin kullanımına açık tutulacaktır. Bu süreçte ilçe milli eğitim müdürlüklerince aşağıdaki iş ve işlemler yapılacaktır.

8.1- 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ilk defa açılması planlanan okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarının kitap ihtiyaçları, okulun bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından en yakın okuldan girilecek ve kitaplar teslim alındığında yeni açılan okul/kuruma verilmesi sağlanacaktır.

8.2- Kitap seçimi yapan veya yapmayan okul/kurumlar ile ihtiyaç girilen kitap sayıları, ^{ilçe} il millî eğitim müdürlükleri tarafından **02 - 05 Şubat 2021** tarihleri arasında kontrol edilecek, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanacaktır.

8.3- Kontrol işlemi amacıyla Kitap Seçim Modülü'nün açılış ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Raporlar” seçeneğine basılarak, kitap seçimi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumların listeleri alınacaktır. Kitap ihtiyacını Modüle girmeyen okul/kurumlar uyarılacak, okul/kurumun girdiği bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görüşülerek il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltilecektir.

8.4- İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerince, okul/kurumların seçtiği kitapların görülmesi için Kitap Seçim Modülü'nün açılış ekranı ile “Kurum Bilgileri” sayfasındaki “Ara” butonuna basılarak listeden kurum seçimi yapılacak ve bu kurumun girmiş olduğu kitap bilgileri ekranda kontrol edilecektir. Bu işlemler her kurum için ayrı ayrı tekrarlanacaktır.

8.5- Kontrol işlemi sonucunda kitap girişleri problemsiz olan kurumlar için “Kitap Muayene İşlemleri” menüsü altında açılacak olan “İlçe Kitap Kontrol Onaylama” ekranında kitap seçimi yapan kurumların listesi görülecektir. Bu listede yer alan “Kitap Seçimi Tamam” ibaresi kitap girişini tamam yapan her kurum için seçilecek ve “Kaydet” butonuna basılarak son kontrol sisteme kaydedilecektir.

8.6- İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmayan veriler dikkate alınmayacaktır. Okulların girdiği verilerin öngörülen sürede incelenip onaylanmaması durumunda kitap eksikliğine neden olunacağından konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

8.7- Kitap Seçim Modülü, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri kullanımına kapatıldıktan sonra Modül'e kitap eklenmesi ve il/ilçe onayı mümkün olmayacağından ihtiyaç girmeyen okul kalmaması sağlanacaktır.

8.8- Kitap ihtiyacı belirleme ile ilgili iş ve işlemler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Modül üzerinde incelenerek onaylanacaktır. Bu süreçte kitap ihtiyacını Modül'e girmeyen okul/kurumlar uyarılacak; okul/kurumun girdiği bilgilerde görülen eksiklik, fazlalık veya yanlışlıklar ilgili okulla görüşülerek il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okulun ekranında düzeltilecektir.

9- Kitap Seçim Modülü'ne girilen kitap sayısının eksikliği ve fazlalığı ile veri girişi yapmayan veya eksik yapan okul/kurumlardan, okul/kurum müdürleri ve il/ilçe millî eğitim müdürleri sorumlu olacak, konuya ilişkin iş ve işlemler Maarif Müfettişleri tarafından da izlenecektir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Blv. No:98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Bilgi için: Habip SALBAŞ

E-Posta: dhgm_derskitaplari@meb.gov.tr

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks: 3124171461

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e10a-e130-3166-9293-ccff kodu ile teyit edilebilir.



10- 2021-2022 eğitim-öğretim yılı kitap ihtiyacı, yukarıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde Kitap Seçim Modülü'ne girilecek, okul/kurum veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince Bakanlığa yazılı veya şifahi olarak kitap ihtiyacı bildirilmeyecektir.

11- Kitap Seçim Modülü'ne bilgi girişi sürecinde karşılaşılan genel sorunlar için Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 0312 413 15 51 / 19 12 numaralı telefonlarından bilgi alınabilecektir. Kitapların içerikleri veya okutulacağı sınıflarla ilgili tereddüte düşülmesi hâlinde gerekli bilgi okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlükten alınacaktır.

12- 2021-2022 eğitim-öğretim yılında okutulmak üzere ihtiyaç girilecek ders kitabı, eğitim aracı/öğretim materyallerinin listesi ve bu kitaplarla ilgili özel açıklamalara Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün <http://dhgm.meb.gov.tr> adresinde "Duyurular" bölümünde ayrıca yer verilecektir.

Yukarıda açıklandığı üzere "Kitap İhtiyacı Belirleme Ekranı"na da konulan Ekli listenin; resmî ve özel bütün okul öncesi, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim okul/kurumlarına ivedilikle duyurusunun yapılması; **veri girişleri yapılırken 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenim görececek öğrencilerin ihtiyaç duyduğu kitap sayısının, kamu zararına veya eğitim - öğretimin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde doğru ve sağlıklı olarak tespit edilmesi;** okul/kurum müdürleri ile il/ilçe millî eğitim müdürleri tarafından her türlü tedbirin alınması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.

İsmail ÇOLAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek : Ders Kitapları Listesi (1 adet, excel dosyası)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

A Planı

Adres : Atatürk Bly. No 98 Kat 4/C Blok 06650 Kızılay/ANKARA

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 15 51

Bilgi için: Habip SALBAŞ

E-Posta : dhgm_derskitapları@meb.gov.tr

Unvan : Müdür

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi : www.meb.gov.tr

Faks: 3124171461

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e10a-e130-3166-9293-ccff kodu ile teyit edilebilir.

